

УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ В ЧАСТНА ПОЛЗА „БЪЛГАРСКА АВТОИНСТРУКТОРСКА КОЛЕГИЯ” (наричано по-долу за краткост „Сдружението”)

Глава Първа Общи разпоредби

Статут

Чл.1. /1/ Този устав урежда устройството, дейността, съществуването и прекратяването на юридическо лице с нестопанска цел в частна полза сдружение „БЪЛГАРСКА АВТОИНСТРУКТОРСКА КОЛЕГИЯ”.

/2/ Сдружение „БЪЛГАРСКА АВТОИНСТРУКТОРСКА КОЛЕГИЯ” е самостоятелно юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и е носител на всички права и задължения, които не са свързани с естествените качества на физическите лица -членове на сдружението.

/3/ Сдружението е доброволно обединение на лица за постигането на заложените в този Устав задачи и цели.

/4/ Сдружението е отделно от своите членове и отговаря към кредиторите си със своето имущество. Сдружението не е отговорно за задълженията на своите членове. Членовете на Сдружението са задължени към кредиторите му само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

/5/ Сдружението е неправителствена, неполитическа и нерелигиозна организация.

/6/ Сдружението осъществява своите цели и задачи в строго съответствие с Конституцията на Република България, българското законодателство, този устав и решенията на ръководните му органи.

Наименование

Чл.2. /1/ Наименованието на сдружението е „БЪЛГАРСКА АВТОИНСТРУКТОРСКА КОЛЕГИЯ”.

/2/ Наименованието на сдружението може да се превежда на други езици и на латиница се изписва по следния начин: BULGARIAN DRIVING INSTRUCTORS ALLIANCE . Съкратено наименованието на сдружението се изписва на латиница по следния начин: BDIA.

/3/ Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса и съда по регистрация на Сдружението, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите на кореспонденцията на Сдружението.

/4/ Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на Сдружението се добавя указането "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес

Чл.3. Седалището на сдружението е: **България, обл. Стара Загора, с. Малка Верея**, а адресът на управление на сдружението е: **обл. Стара Загора, общ. Стара Загора, с. „Малка Верея”, ул. „Трета” №20, п.к. 6045**

Срок

Чл.4. Сдружението не е ограничено със срок на съществуване или други прекратителни условия.

Глава Втора
Цели и средства

Цели

Чл.5. /1/ Целите на сдружението са:

1. Да защитава професионалните права и интереси на обединените в сдружението членове, както и да популяризира и утвърждава инструкторско-преподавателската дейност в сферата на обучение на кандидат-водачи на МПС в обществото;
2. Да участва в разработването на местни, регионални и национални стратегии във всички сфери на обществения живот, имащи отношение към обучителна дейност по безопасност на движението по пътищата;
3. Да развива авторитета на бизнес-сектора на обучение на кандидат-водачи на МПС като устойчив партньор за подобряване на пътната безопасност на местно, национално и международно ниво;
4. Да бъде средище за диалог и контакт между инструкторите-преподаватели по обучение на кандидат-водачи на МПС, членуващи в сдружението, и обществените партньори в сферата на безопасност на движение по пътищата;
5. Да насърчава и популяризира принципите на бизнес етиката в сферата на обучението на кандидат-водачи на МПС;
6. Да опосредства професионалните контакти между членовете на сдружението и развива сътрудничество по посока на подобряване на пътната безопасност в Република България;
7. Да популяризира добрите европейски практики и нормативна рамка в сферата на обучение на кандидат-водачи на МПС и да съдейства за прилагането им в националната бизнес среда;
8. Да допринася за формирането на съзнание на обществена ангажираност в сферата на развитието на безопасност на движението по пътищата и обучението на кандидат-водачи на МПС, да подпомага изграждането социално отговорно поведение на участниците в движението и да утвърждава ролята на автоинструкторската дейност за повишаване на обществената информираност относно значимостта на безопасността на движението по пътищата.

Средства

Чл.6. За реализирането на целите си Сдружението използва всички позволени със закон средства, в това число и следните:

1. Осъществяване на партньорство с държавни, общински институции, правителствени български и международни организации, работещи в областта на обучението на кандидат-водачи на МПС и безопасност на движението по пътищата;
2. Подготвяне, съдействие и изработка становища, експертни анализи и професионални концепции в обучението на кандидат-водачи на МПС и пътната безопасност;
3. Организиране провеждане на специализирани форуми, срещи, събрания и други публично приети прояви, свързани с обучението на кандидат-водачи на МПС и развитието на безопасността на движението по пътищата;
4. Подпомагане на обмена на информация между членовете на Сдружението и инструктори-преподаватели, автоексперти, заинтересовани лица и институции в сферата на безопасност на движението по пътищата;
5. Представяне и популяризиране сред обществото, държавните и европейски органи своите идеи за ролята и развитието в сферата на безопасността на движението по пътищата;
6. Разпространяване на информация и популяризиране на положителния опит и успешни практики в областта на обучението на кандидат-водачи на МПС в страната;
7. Популяризиране чрез списания, бюлетини, брошури, плакати, материали от конференции и други подобни издания, чрез електронни средства и носители, публикации, кампании и обществени изяви и други публичноприети средства идеите на Сдружението с цел повишаване интереса на медиите, институциите, организациите и обществото към Сдружението и към предизвикателствата в развитието на обучението на кандидат-водачи на МПС;
8. Инициира и подпомага гражданска, институционални дейности и дейности на неправителствения сектор, ориентирани към подобряване авторитета и имиджа на автоинструкторския бранш;
9. Изследва предизвикателствата, тенденциите и съвременните процеси в обучението и подготовката на кандидат-водачи на МПС, изготвя анализи и изследвания, свързани с потребностите на професията;
10. Осъществява информационна дейност, насочена към подобряване състоянието на пътната безопасност, обучение на кандидат-водачи на МПС чрез издаване на информационни, реклами и пропагандиращи материали, отнасящи се до предизвикателствата, проблемите и актуалните тенденции в обучението на кандидат-водачи на МПС;
11. Провежда социална дейност и организира помощни акции за професионални инструктори-преподаватели в неравностойно социално положение;
12. Участва в български и международни програми и проекти, български държавни фондове, програми на чуждестранни правителства и други финансиращи институции, свързани с целите на Сдружението;
13. Осъществява всякакви помощни дейности за постигане целите на Сдружението, които не противоречат на националното законодателство.

Определяне на дейността

Чл.7. /1/Сдружението осъществява дейност в частна полза съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска дейност.

/2/ Предмета на дейност на Сдружението се обхваща дейности пряко или косвено свързани с повишаване активното включване на инструкторите-преподаватели по обучение на кандидат-водачи на МПС в обществената информираност към безопасността на движението по пътищата и провежда дейности за популяризиране формите и средствата за оптимизиране на процеса на обучение на кандидат-водачи на МПС, поставяйки фокус върху изготвяне на експертни анализи в сферата на пътната безопасност и обучението на кандидат-водачи на МПС, издаване на становища, статии, ръководства, информационни брошури, доклади, свързани с обучението на кандидат-водачи на МПС и подобряване на състоянието на безопасността на движение по пътищата, както и участие и провеждане на информационни или обучителни кампании както и други дейности, за които няма законова забрана, като Сдружението няма да разпределя печалба и получените средства ще се използват само за постигане на целите му.

/3/ Сдружението работи за активна обществена информираност относно необходимостта от утвърждаване и развитие на автоинструкторската професия.

/4/ Сдружението може при осъществяване на дейността си да си сътрудничи с други държавни или обществени институции, организации, фирми или други сдружения в рамките на действащото законодателство и настоящия Устав.

/5/ Сдружението може да има свой печат, знак, девиз, химн, значки, др.подобни

Допълнителна стопанска дейност

Чл.8. /1/ Предметът на допълнителна стопанска дейност на Сдружението, свързана с основната дейност, при набиране на приходите за постигането на гореизброените цели е: Информационна, консултантска, издателска и рекламна дейности, организиране на културно-масови мероприятия, подпомагащи осъществяването на целите на сдружението, в т.ч. организира провеждане обучителни курсове, семинари, лектории, кръгли маса, конференции; организиране на музикални и спортни мероприятия, изложби и конкурси на местно, регионално и национално равнище; рекламна и издателска дейност; сделки с интелектуална собственост, консултиране, информационно и фирмено посредничество; отдаване под наем; предоставяне на услуги, свързани с информационни и комуникационни технологии и офис услуги както и всяка дейност свързана с постигане на утвърдените цели, която не е забранена от закона.

/2/ Стопанская дейност, извършвана от Сдружението се подчинява на действащото българско законодателство. Сдружението се самоиздържа, като то не формира и не разпределя печалба. Средствата, получавани от тази дейност се използват за постигане на определените в настоящия Устав цели.

/3/ Изпълнението и контрола върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет.

Глава Трета

Имущество и източници на средства

Имущество

Чл.9. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други активи в зависимост от действащите нормативни актове.

Източници на средства на сдружението

Чл.10. /1/Имуществото на Сдружението се набира от въстъпителни вноски, членски внос, целеви средства от държавни органи, общини, кметства, фирми, кооперации, банки, обществени организации и граждани, фондации, дарения, завещания, печатни издания и всички останали придобивни способи, съвместими с целта на Сдружението и допустими от закона.

/2/ Разходването на средствата на Сдружението се осъществява в рамките на целите, посочени в Устава и по утвърден от Общото събрание годишен бюджет.

Чл.11. Сдружението изгражда отношенията си с фирми (юридически лица със стопанска цел) чрез договори за изпълнение, чиито условия ще бъдат конкретно договаряни от законен представител на Сдружението и ще определят срока и формите на сътрудничество.

Чл.12. Размерът на въстъпителната вноска и членския внос, дължими от членовете на Сдружението, начинът и сроковете на внасянето им се определят от Общото събрание и подлежат на актуализиране по негова преценка. Членският внос е годишен.

Чл. 13. Сдружението отговоря с имуществото си за поетите от него задължения. Сдружението е самостоятелно юридическо лице, което не отговаря за задълженията на своите членове, както и на дружествата, в които те имат участие.

Чл. 14. Имуществото на Сдружението се управлява от Управителния съвет, който решава и начините на разпореждане с него. Всички приходи на Сдружението, независимо от техния характер и източник, се включват в неговото имущество и служат за осъществяването на неговите цели. Сдружението не реализира и не разпределя печалба.

Чл. 15. По предложение на Председателя на Управителния съвет, бюджетът на Сдружението се приема от Управителния съвет и се утвърждава от Общото събрание за всяка финансова година.

Чл. 16. По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целевите вноски за постигане на цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на Сдружението.

Чл. 17./1/ Ежегодно Управителният съвет сам или чрез лицензиирани лица проверява баланса и отчета по изпълнението на бюджета и го предлага на обсъждане пред Общото събрание на Сдружението, който се приема от последното. Управителният съвет се освобождава от отговорност след приемане на баланса и отчета от Общото събрание.

/2/ В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание. Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

/3/ Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване и одобрение на свиканото за целта редовно Общо събрание на

Сдружението. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Чл.18 Дружеството не разпределя дивиденти.

Глава Четвърта

Видове членство. Права и задължения на членовете

Членство

Чл.19 /1/Членуването в Сдружението е доброволно. Членството бива редовно и почетно. Право на членство в Сдружението имат всяко дееспособно физическо и юридическо лице, което споделя напълно идеите на Сдружението, целите, средствата за постигането им изпълнява Устава.

/2/Член на Сдружението може да бъде всяко физическо дееспособно лице на възраст над 18 години, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос. Физическите лица, членове на Сдружението, трябва да притежават задълбочен интерес в сферата на безопасност на движението по пътищата и/или да провеждат обучение по теория или практика на кандидат-водачи на МПС и/или са били председатели на изпитни комисии, и/или имат професионален опит или експертиза в сферата на обучение на кандидат-водачи на МПС и обучение по безопасност на движението по пътищата.

/3/ Член на Сдружението може да бъде всяко дееспособно юридическо лице с нестопанска цел (без политически партии, фирми и сдружения на религиозна основа), което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос, което има задълбочен интерес в сферата на безопасност на движението по пътищата и/или провеждат обучение на кандидат-водачи на МПС и/или има експертно отношение в сферата на обучение на кандидат-водачи на МПС и обучение по безопасност на движението по пътищата.

Видове членство

Чл. 20 Членството в Сдружението бива редовно (пълноправно) и почетно.

/1/ Пълноправни членове са онези членове, които са приети по установения в Устава ред като такива.

/2/ Почетните членове участват в заседанията на Общото събрание, без право на глас и не заплащат членски внос. Почетните членове се приемат от Управителния съвет на Сдружението с обикновено мнозинство по писмено предложение от минимум 1/3 от членовете на сдружението или по предложение на Председателя или Заместник-Председателя. За почетни членове на Сдружението се приемат физически лица с особени заслуги за:

1. развитието и популяризирането на обучението на кандидат-водачи на МПС в Република България;
2. подобряване на безопасността на движението по пътищата в Република България;
3. Подобряване на условията на бизнес средата за развитие на малките и микрофирми в сферата на обучение на кандидат-водачи на МПС.

Приемане на нови членове

Чл. 21 /1/ Приемането на нови членове в Сдружението се извършва от Управителния съвет с явно гласуване и обикновено мнозинство. Кандидатите отправят писмена молба за членство по образец до Председателя на УС, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Управителния съвет. Приемането на членовете е в зависимост от вида на членството.

/2/ Нови членове в Сдружението се приемат с обикновено мнозинство от състава на Управителния съвет. Решението се вписва в протоколната книга на Управителния съвет, а името на новоприетия член - в списъка на членовете на Сдружението.

/3/ Членството се счита възникнало от датата на решението за приемане.

/4/ Лицата - учредители /вписани в протокола от Учредителното събрание и подписали настоящия Устав при неговото приемане/ се считат за пълноправни членове на Сдружението по право.

Права на членовете

Чл. 22 /1/ Членовете на Сдружението имат право :

1. да участват в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да избират и да бъдат избирани в неговите органи на управление;
3. да осъществяват контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. да бъдат информирани за дейността на Сдружението;
5. да се ползват от имуществото на Сдружението като полагат труд по неговото поддържане и опазване и от резултатите от дейността Сдружението.
6. да участват в обсъждането на всички въпроси, свързани с дейността на Сдружението, свободно да правят предложения и да изразяват мнението си;
7. да участват и да се ползват от всички мероприятия, организирани от Сдружението;
8. по пълномощие да представляват Сдружението в обсъждания, кръгли маси, конференции и други подобни форуми;
9. да поставят на обсъждане и разглеждане въпроси, свързани с целите и дейността на Сдружението, да поставят за обсъждане проблемите от общ интерес, както и да предлагат инициативи от страна на Сдружението в защита на интересите му;
10. да търсят защита по проблеми, свързани с осъществяването на тяхната дейност като членове на Сдружението;
11. да напускат Сдружението по собствено желание.

Задължения на членовете

Чл. 23 /1/ Всеки член на Сдружението е длъжен :

1. да спазва вътрешните правила и Устава на Сдружението, да работи за постигане на целите и идеите му и да участва в неговите прояви;
2. да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет;

3. да спазва в своята дейност, утвърдените от Сдружението морални и етични правила;
4. да работи за утвърждаване престижа, авторитета и влиянието на Сдружението;
5. да заплаща определеният от Общото събрание годишен членски внос;
6. да полага грижи за стопанисването, опазването и увеличаването на имуществото на Сдружението;
7. да не използва, по какъвто и да е начин Сдружението за цели, противоречащи на неговия Устав.

/2/ Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другому чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Прекратяване на членство

Чл. 24 /1/ Членството се прекратява :

1. доброволно, след подаване на писмена молба до Управителния съвет, с единомесечно предизвестие до Председателя на Сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическото лице - член;
3. с изключване - при системни и груби нарушения на Устава и / или на вътрешните правила и/ или на утвърдените в Сдружението етични и морални правила по решение на Управителния съвет с явно гласуване и обикновено мнозинство. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението в единомесечен срок;
4. при накърняване интересите или обществения престиж на Сдружението;
5. при злоупотреба с имуществото на Сдружението и финансовите спекулации;
6. с прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;
7. при системно неучастие в дейността на дружество, което се удостоява с констативен протокол и по решение на Управителния съвет с явно гласуване и обикновено мнозинство.
8. при отпадане.

/2/ При прекратяване на членството в Сдружението направените вноски не се връщат.

Членски внос

Чл.25 /1/ Членовете на Сдружението дължат заплащане на членски внос, който се определя от Общото събрание за всяка календарна година и се внася наведнъж до края на месеца, предхождащ месеца, във който е възникнало членството правоотношение за всеки един от членовете. При приемането на нови членове, същите заплащат членски внос за последващата година в срок до 10 (десет) работни дни от приемането им.

/2/ При приемането на нов член, същият получава Сертификат за членство, който важи за срок от една година и се подновява при внасяне на последваща годишна членска вноска.

/3/ При невнасяне на членски внос в определения с настоящия устав срок, се счита, че членството е прекратено автоматично без да е необходимо да бъде изпращано уведомление за това.

/4/ Общото събрание може да вземе решение относно заплащане на въстъпителна вноска за новите членове при явно гласуване с мнозинство от 2/3 от членовете.

Глава Пета **Органи на управление**

Органи на управление

Чл. 26 /1/ Органи на управление на Сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател;
4. Заместник-Председател.

/2/ По решение на Общото събрание на Сдружението могат да бъдат сформирани комисии и други органи с временно предназначение.

/3/ По решение на Управителния съвет на Сдружението могат да бъдат създавани помощни органи, на които той има право да делегира част от поставените му функции.

/4/ Председателят има право да създава помощни и работни органи по отделни въпроси, свързани с дейността на Сдружението.

Общо събрание

Чл. 27 /1/ Общото събрание е върховен орган на Сдружението и включва всички негови членове.

/2/ Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство в общото събрание

Чл. 28 /1/ Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

/2/ Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

/3/ Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

/4/ Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

/5/ Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност на общото събрание

Чл. 29 /1/ Общото събрание :

1. приема, изменя и допълва Устава на Сдружението;

2. приема други вътрешни актове;
 3. преобразува и прекратява Сдружението;
 4. избира за срок от 5 (пет) години и освобождава членовете на Управителния съвет;
 5. контролира дейността на Управителния съвет;
 6. назначава и освобождава регистрирани одитори;
 7. одобрява годишния финансов отчет;
 8. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
 9. приема основните, насоки и програми за дейността на Сдружението;
 10. приема бюджета на Сдружението;
 11. решава образуването на фондове за финансиране на дейността на Сдружението, техните източници и начина на ползване в съответствие с ЗЮЛНЦ;
 12. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
 13. отменя решения на Управителния съвет, на Председателя, на Заместник-Председателя и на другите органи на Сдружението, когато противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове на Сдружението;
 14. може да подпомогне дейността на Управителния съвет чрез създаване на временни органи, комисии или експертни съвети;
 15. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
- /2/ Общото събрание решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона и Устава.

Провеждане на Общо събрание

Чл. 30 /1/ Общото събрание заседава :

1. редовно;
2. извънредно.

/2/ Редовно Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

/3/ Извънредно Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет и/или от Председателя, и/или Заместник-Председателя, и/или по искане на една трета от пълноправните членовете на Сдружението.

Свикване на Общо събрание

Чл. 31 /1/ Общото събрание се свиква по инициатива на Управителния съвет, Председателя и /или Заместник Председателя. То може да се свиква по искане на една трета от пълноправните членовете на Сдружението.

/2/ Ако в едномесечен срок от искането за свикване на Общо събрание Управителния съвет, Председателя и/или Заместник-Председателя не отправят писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

/3/ Свикването се извършва чрез покана, изпратена от Председателя и / или Заместник Председателя до всички членове в срок, достатъчен за осигуряване на участието им, но не по –малко от 7 /седем/ дни преди датата за провеждане на Общото

събрание. Поканата може да бъде съобщена и по друг начин - по телефон, факс или електронна поща, в посочения седемдневен срок.

/4/ Поканата за свикване съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложениета за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, по чия инициатива то се свиква и срок, до който могат да постъпват предложения за промяна на дневния ред, които следва да се представят в Управителния съвет.

/5/ Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са вписани в поканата, освен ако на събраницето присъстват всички членове и те са съгласни с това.

/6/ Заседанието на Общото събрание се ръководи от Председателя на Управителния съвет, а при негово отсъствие от Заместник-Председателя.

Списък на присъстващите

Чл. 32 /1/ На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпись и се легитимират.

/2/ В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 33 Общото събрание се счита за законно и може да заседава, ако на него присъстват най - малко половината от всички пълноправни членове на Сдружението. При липса на кворум Председателят и/или Заместник-Председателя насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, като заседанието се провежда, независимо от броя на присъстващите членове.

Право на глас

Чл. 34 Всички пълноправни членове на Сдружението имат право на един глас.

Чл. 35 Почетните членове на Сдружението имат право само на свещателен глас.

Конфликт на интереси

Чл. 36 Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
3. при решаване на въпроси, относящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително, както и за юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Мнозинство

Чл. 37 /1/ Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

2/ За решенията за изменяне и допълване Устава на Сдружението и за преобразуване и прекратяване Сдружението се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите. При гласувания с равенство на гласовете, гласът на Председателя се удвоява.

/3/ Решенията на Общото събрание се приемат с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши да бъде тайно.

Решения

Чл. 38/1 Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били посочени в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

/2/ Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписване в регистъра.

/3/ Решенията на Управителния съвет, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от 6 /шест/ месеца от датата на вземане на решението.

Протокол

Чл. 39 За заседанието на Общото събрание се води протокол, който се подписва от Председателя на УС или от лицето ръководило заседанието, както и от лицето, изготвило протокола. С подписа си те удостоверяват и отговарят за верността на протокола и това че протоколът се води според изискванията на закона.

Управителен съвет

Чл. 40 Управителният съвет е ръководен орган на Сдружението. Управителният съвет се избира от Общото събрание за срок от 5 години. До избиране на нов Управителен съвет старият Управителен съвет продължава да изпълнява своите функции.

Чл. 41/1 Управителният съвет се състои от 3 до 5 измежду членовете на Сдружението. Всеки член на Управителния съвет може да бъде избиран неограничен брой пъти.

/2/ Не могат да бъдат избирани за членове на Управителния съвет лица, които с присъда са лишени да заемат ръководна, отчетническа и материално отговорна длъжност или по силата на закон или указ не могат да заемат такива длъжности.

Чл. 42 Изборът на членовете на Управителния съвет може да се извърши с явно или с тайно гласуване. Решението за начина на гласуване се взема от Общото събрание.

Чл. 43 /1 Заседанията на Управителния съвет се провеждат най-малко два пъти годишно. Управителният съвет се свиква и от Председателя или от Заместник Председателя или при писмено искане на най-малко 1/3 членовете на Управителния съвет. Ако Председателят или Заместник Председателят не свикат заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок от искането, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отствие на Председателя заседанието се ръководи от Заместник-Председателя или от определен от Управителния съвет негов член.

/2/ Заседанията на Управителния съвет се считат за законни, ако присъстват повече от половината членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или Интернет/Skype или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

/3/ Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде надлежно подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

/4/ Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията свързани с разпореждане с имуществото на Сдружението се вземат с мнозинство от 2/3 от всички членове на Управителния съвет.

Протоколи

Чл. 44 Решенията на Управителния съвет се оформят в последователно номерирани протоколи за всяка отчетна (финансова) година.

Чл. 45 /1/ Протоколите се съставят по време на провеждане на заседанията и се подписват веднага след тяхното закриване.

/2/ В двуседмичен срок след изтичане на всяка календарна година, протоколите за съответната година се подвързват, номерират и прошнуроват.

Чл. 46 /1/ Членовете на Сдружението, членовете на УС, и заинтересованите трети лица имат право да получат копие или препис - извлечение от протоколите.

/2/ Копията и препис - извлеченията се издават и връчват срещу подпись след заверяване с грифа „вярно с оригинала” и подписане от Председателя или Заместник-Председателя.

Съхранение на протоколите

Чл. 47 Протоколите от заседанията на Управителния съвет се описват в протоколната книга, която се открива, води и съхранява от Председателя.

Чл. 48 Протоколите и протоколната книга се съхраняват на две различни обособени едно от друго места.

Компетентност на управителния съвет

Чл. 49 Управителният съвет :

1. управлява, организира, координира и ръководи цялостната дейност на Сдружението и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. определя обема на представителната власт на своите членове;
3. приема планове и програми за дейността на Сдружението;
4. подготвя материалите за Общото събрание и изготвя отчет за дейността на Сдружението и проект за бюджет;
5. изготвя и приема вътрешните правила (вътрешните актове) на Сдружението;
6. избира Председател и Заместник-Председател на Управителния съвет между членовете си и определя обема на представителната власт и начина на представителство на Сдружението;

7. определя адреса на Сдружението;
8. приема и изключва членове;
9. избира Почетните членове на Сдружението;
10. учредява награди и символи на Сдружението;
11. контролира дейността на Председателя и на Заместник-Председателя на Управителния съвет;
12. освобождава от отговорност Председателя и Заместник-Председателя на Управителния съвет.
13. разглежда нарушения направени от членовете на Сдружението и за всяко от тях взима решения;
14. разглежда и решава жалби на членовете във връзка с Устава и с вътрешните правила на Сдружението;
15. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
16. определя счетоводител и касиер на Сдружението;
17. делегира управленски права и представителни функции на щатните служители във връзка с организирането и ръководенето на ежедневната оперативна дейност на Сдружението;
18. набира и разходва средства за осъществяване на дейността на Сдружението и за осигуряване на неговата финансова издръжка;
19. взема решения за членуване на Сдружението в други юридически лица (участие в други организации) и за учредяване на юридически лица;
20. взема решения относно управлението и разпореждането с имуществото на Сдружението, в т.ч. взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем;
21. открива и управлява банковите сметки на Сдружението, като делегира правата си по тази точка на лицата представляващи сдружението;
22. сключва договори и поема ангажименти за сметка на Сдружението, за което упълномощава лицата представляващи Сдружението;
23. осъществява връзки с държавни, обществени, творчески, научни и кооперативни организации, търговски дружества, фондации, други органи и организации и с физически лица;
24. при необходимост създава специализирани комисии. Съставът, редът и начинът на работа на комисиите се уреждат с правилник на съответната комисия;
25. взема решения за предоставяне на правата за реклама, телевизионно и радиоразпространение на различните видове мероприятия, организирани от или с участие на Сдружението;
26. взема решения за издаването на печатни органи и други издания на Сдружението;
27. взема решение за откриване и закриване на клон(ове), определя лицето, което представлява клона и определя обема на представителната му власт, за правомощията, представителството, района на действие, започването и прекратяването на

допълнителна стопанска дейност, имуществените взаимоотношения, права и задължения и вида дейност на клона;

28. взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не са от изключителната компетентност на Общото събрание. Общото събрание може да предостави и други правомощия на Управителния съвет.

Прекратяване на функциите на член на Управителния съвет

Чл. 50 Членовете на Управителния съвет прекратяват функциите си в следните случаи:

1. с подаване на оставка пред Общото събрание;
2. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си;
3. по решение на Общото събрание.

Председател и Заместник-Председател

Чл. 51 /1/ Сдружението се управлява и представлява пред трети лица от Председателя и Заместник-Председателя на Управителния съвет заедно и поотделно.

/2/ Председателят и Заместник Председателят на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години и по право са Председател, съответно Заместник-Председател на Сдружението.

/3/ Председателят и Заместник-Председателят могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 52 Председателят и Заместник-Председателят трябва да имат постоянно местожителство в страната и да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Права и задължения на Председателя на Управителния съвет

Чл. 53 Председателят на Управителния съвет на сдружението се избира от Общото събрание на сдружението и има следните правомощия:

1. представлява Сдружението пред трети лица и го задължава с подписа си, когато председателят е юридическо лице, представителството се осъществява от представляващия го;
2. осъществява оперативното управление на дейността, разпределя задачите, ръководи, координира и контролира изпълнението им от оторизираните лица и наетия персонал;
3. назначава и освобождава от длъжност платения оперативен персонал;
4. действа като официален представител на Сдружението и да дава насоки за управление;
5. ръководи всички срещи на сдружението и Управителния съвет;
6. назначава членовете на комитетите на Сдружението по предложение на председателя на съответния комитет;
7. е служебен член на всички комитети и допълнително органи на Сдружението;
8. представлява сдружението на публични мероприятия или определя друг член на Управителния съвет, който да го замества;

9. представя годишния доклад за дейността на сдружението на годишното общо събрание;
10. управлява изпълнението на бюджета;
11. съхранява печата на Сдружението;
12. дължен е да опазва тайните на Сдружението и след прекратяване на дейността му като Председател;
13. изпълнява други функции във връзка с длъжността на председателя, които са му делегирани от Управителния съвет на Сдружението.

/2/ Председателят взема всичките си решения еднолично или на основата на решения на Общото събрание или Управителния съвет.

Права и задължения на Заместник-Председател на Управителния съвет

Чл. 54 /1/ Заместник-председателят на Управителния съвет на Сдружението се избира от общото събрание на сдружението и има следните правомощия:

1. изпълнява функциите на Председателя при неговото отсъствие или невъзможност да изпълнява правомощията, които са му делегирани;
2. извършва дългосрочно планиране на дейността;
3. дължен е да опазва тайните на Сдружението и след прекратяване на дейността му като Заместник-Председател;
4. изпълнява други задължения присъщи на длъжността.

Възнаграждения

Чл. 55 /1/ Председателят и Заместник Председателят по решение на Управителния съвет могат да получават възнаграждение за дейността си. Размерът на възнаграждението се определя от Управителния съвет.

/2/ Членовете на Управителния съвет по решение на Общото събрание могат да получават възнаграждение за дейността си.

/3/ Щатният персонал има право да получава заплата определена от Управителния съвет и одобрена с годишния бюджет.

/4/ Привлечените експерти и сътрудници имат право да получават възнаграждения съобразно сключените договори и извършената работа от фонд, включен в годишния бюджет и одобрен от Общото събрание.

Конфиденциалност, организация, контрол по изпълнението на решенията

Чл. 56 /1/ Членовете на Управителния съвет и другите лица, които са присъствали на Заседанията, нямат право да предоставят на трети лица информация за фактите и обстоятелствата за взетите или невзетите решения. За целта, членовете на Управителния съвет и другите лица, имащи право да участват в заседанията подписват декларация за конфиденциалност.

/2/ Информация на трети лица може да се предоставя само от Председателя на Сдружението или Заместник-Председателя, когато се отнася до интересите на съответното трето лице или Законът налага това.

Чл. 57 /1/ Заместник-Председателят организира и координира дейността за изпълнение в срок на взетите решения.

/2/ Председателят и Заместник-председателят упражняват текущ контрол по изпълнение в срок на взетите решения.

/3/ При констатиране на неизпълнение или просрочване на изпълнението на взетите решения Председателят и Заместник-Председателят вземат съответните организационни и административни мерки.

Чл. 58 Управителният съвет приема Правилник за дейността си.

Чл. 59 /1/ При осъществяване на управлението на дейността на Сдружението, Управителният съвет може да се подпомага от организационни звена, консултативни и други експертни съвети.

/2/ Управителният съвет може да изгражда свои помощни органи-секции и комисии, свързани с основните дейности на Сдружението.

Чл. 60 Членовете на Управителния съвет подписват декларация за конфиденциалност със задължение да не правят достояние на лица извън Сдружението информация, която е придобита в качеството им на членове на Управителния съвет и може да навреди на интересите на Сдружението.

Книги на сдружението

Чл. 61 /1/ На заседанията на колективните органи на Сдружението се водят протоколи, в които се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган, освен ако в настоящия Устав не е предвидено друго. Членовете на Сдружението могат да се запознават със съдържанието на книгите и да получават преписи или извлечения от протоколите.

/2/ Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, адреса на управление и ЕИК на членовете - юридически лица.

Глава Шеста Прекратяване и ликвидация

Прекратяване

Чл. 62 /1/ Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел случаи.

Чл. 63 При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

Чл. 64 /1/ Ликвидацията се извършва от Управителният съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осъребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите.

/2/ Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

Ако имуществото не бъде предоставено по този ред, то се предава на общината по седалището на прекратеното сдружение.

/3/ Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

Глава Седма

Преходни и заключителни разпоредби

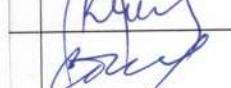
Чл.65 /1/ Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

/2/ Всички проекти за изменение на този устав следва да бъдат внесени писмено на предходно редовно събрание или *изпратени на всеки от членовете поне 10 календарни дни преди събраницето, на което ще се обсъждат.

Чл.66 Относно неурядени в настоящия Устав въпроси и отношения, тълкуването или прилагането на разпоредбите му се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички учредители, присъствали на Общото събрание на Сдружението с нестопанска цел в частна полза „БЪЛГАРСКА АВТОИНСТРУКТОРСКА КОЛЕГИЯ”, състояло се на 06.03.2020 год. в гр. Хасково, в уверение на което същите са положили своя подпись под този Устав.

УЧРЕДИТЕЛИ:

№	Три имени	ЕГН / ЕИК	Подпись
1.	Маргарита Тончева Илчева		
2.	Камен Иванов Иванов		
3.	Иван Каменов Иванов		
4.	Росен Колев Петров		
5.	Стоян Тодоров Стоянов		